



PowerPoint — Aufbau

Präsentationen mal anders und gegen den Strich

Ihr Nutzen

Wer kennt das nicht: Beamer an – Rüge aus. Gutgemeinte Präsentationen scheitern gern an der Fülle von überfrachteten Folien, einem Wirrwarr von Farbspielen und einem leidigen Animationspotpourri. Dabei schlummern in PowerPoint ungeahnte Möglichkeiten das Publikum zu fesseln und es nicht zu betäuben.

Haben Sie schon einmal eine interaktive Unternehmenspräsentation erstellt, in der Sie per Knopfdruck zwischen den Daten und Folien sinnvoll hin und herspringen? Oder möchten Sie z.B. ein Lernprogramm für die Einarbeitung neuer Mitarbeiter erstellen? In diesem Seminar verlassen Sie die bekannte Folienfüllung mit Textbausteinen. Hier bekommen Sie Anregungen, Inhalte völlig neu zu präsentieren.

Und Sie brauchen keine Expertenwissen aber Lust auf Neues.

Inhalte

- Lebendige Folien erstellen, die mit dem Publikum sprechen
- Bildsprache gekonnt einsetzen, didaktische Grundlagen beherrschen
- Folien mit sinnvollen Objekten aussagekräftig gestalten
- SmartArt zur Darstellung von Prozessen, Beziehungen oder Hierarchien erstellen
- Sound und Videos aufnehmen, schneiden und einbinden
- Interaktive Schalfflächen anlegen
- Aktionen z.B. zum Navigieren oder Starten von externen Dateien definieren
- Animationen gekonnt verwenden, Bewegungen

simulieren

- Schnittstelle zu externen Daten herstellen
- Mit Masterfolien arbeiten

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an alle Interessenten, die Präsentationen erstellen und optimieren möchten.

Voraussetzungen

Das Seminar ist für alle Neugierige offen.

Preis 249,00 €

Förderung durch Bildungsscheck möglich.
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Getränke und Snacks und Zertifikat

Dauer 1 Tag, 09:00 – 16:00 Uhr

Termine 21.04.2022
19.10.2022

Ort AGENTUR DER WIRTSCHAFT
Doberaner Straße 112
18057 Rostock

Ihre Ansprechpartnerin



Heidi Buchfink

Tel. 0381 444 380 03
Fax 0381 444 380 01
Mail: buchfink@adwi.de

Ihr Trainer



Holger Eggert
IT-Trainer und Excel
Spezialist