



Meetings erfolgreich gestalten

Ihr Nutzen

Die Moderation einer Konferenz oder eines Meetings ist eine herausfordernde Aufgabe. Es ist wichtig, dass der Moderator seine Teilnehmer im Griff hat, als der Spielmacher agiert, akzeptiert wird und als Timekeeper agiert- auch auf die einzelnen Redezeiten, selbst von Vorgesetzten. Der Erfolg eines Workshops oder Meetings hängt vom Talent, dem Mut und der Selbstsicherheit des Moderators ab.

Wir zeigen Ihnen die besten handwerklichen Tricks und (Frage-)Techniken für eine gelungene Moderation, damit Diskussionen spannend bleiben und der Meinungsaustausch zu guten Ideen führt.

Inhalte

- Dem Meeting eine Struktur geben!
- Rollen der Teilnehmer kennen und anwenden
- Nachhaltigkeit sicherstellen
- SMARTE Kommunikation sicherstellen
- Für den Werkzeugkoffer 5-Why-Methode für Problemlösungen META Plan und SKALA Methode für eine kreative Meetinggestaltung
- Meetings gleichzeitig für Teambildung & Weiterbildung nutzen
- Online Meetings- Tipps und Tricks für effiziente und erfolgreiche Onlinemeetings

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an alle Interessenten.

Preis

249,00 €

Förderung durch Bildungsscheck möglich.
Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen,
Getränke und Snacks und Zertifikat

Dauer

1 Tag, 09:00 – 16:15 Uhr

Termine

14.03.2022

22.08.2022

Ort

AGENTUR DER WIRTSCHAFT

Doberaner Straße 112
18057 Rostock

Zusatztermin

31.01.2022

Ort

Win's Gesundheit, Fitness & mehr
Am Hang 32
19063 Schwerin

Ihre Ansprechpartnerin



Heidi Buchfink

Tel. 0381 444 380 03

Fax 0381 444 380 01

Mail: buchfink@adwi.de

Ihre Trainerin



Juliane Retzlaff

Coach für Führungskräfte und Prozessentwicklung