# **MS Project**

Projekte planen, steuern und überwachen

### **Ihr Nutzen**

Unternehmen Sie die ersten Schritte um Ihr Projekt erfolgreich zu managen!

Mit MS Project können Projekte in der Planung und Durchführung sinnvoll und übersichtlich gesteuert und überwacht werden. Sie lernen, wie Sie das Berechnen von Terminen und Kosten, sowie das Aufdecken von Planungswidersprüchen automatisch erledigen können. Das Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Projektaktivitäten zusammenfassen und zuordnen und wie Sie die Dokumentation in detaillierten tabellarischen und graphischen Ansichten darstellen.

### **Inhalte**

- Erste Schritte mit MS Project− Grundlagen der Programmbedienung und Projekte anlegen
- Projekte erstellen und überwachen- Vorgangsbeziehungen definieren, mit Ressourcen arbeiten, die Kalender von MS Project nutzen, Projektkosten überwachen
- Projektdetails ausarbeiten- Terminplanung, Kapazitätsabgleich der Ressourcen
- MS Project effektiv nutzen- Project individuell anpassen, Projekte verwalten, Daten anderer Projekte nutzen

# **Ihre Ansprechpartnerin**



**Heidi Buchfink** 

Tel. 0381 444 380 03 Fax 0381 444 380 01 Mail: buchfink@adwi.de



### **Teilnehmerkreis**

Das Seminar richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeiter, die keine oder wenige Erfahrungen mit MS Project haben und praktische Grundlagenvermittlung erhalten möchten.

### Voraussetzungen

Das Seminar ist für alle Neugierige offen. Allgemeine Kenntnisse der Windowsoberfläche sind gewünscht.

**Preis** 249,00 €

Förderung durch Bildungsscheck möglich. Im Preis enthalten sind Seminarunterlagen, Getränke und Snacks und Zertifikat

**Dauer** 1 Tag, 09:00 – 16:00 Uhr

**Termine** 26.04.2022

04.10.2022

Ort AGENTUR DER WIRTSCHAFT

Doberaner Straße 112

18057 Rostock

## **Ihr Trainer**



Holger Eggert
IT-Trainer und Excel
Spezialist

